

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

**ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
(ΚΥΠΕΣ)**

Κανονισμός Λειτουργίας και Χρήσης

Έκδοση 1.1

Μάιος 2012

- Άρθρο 1 -

Πληροφοριακά Συστήματα

1. Το ΚΥΠΕΣ ιδρύθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 398/2004 ως εργαστήριο του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών και διοικείται από τον Διευθυντή του ο οποίος εξελέγεται σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις.
2. Στόχος του Κέντρου Υπολογιστικών και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΚΥΠΕΣ) είναι η ανάπτυξη μιας κεντρικής δομής υποστήριξης των Υπολογιστικών, Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών συστημάτων του Τμήματος ΗΜ&ΤΥ, ώστε να συμβάλει στην αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας υποστηρίζοντας παράλληλα τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος. **Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ) του ΚΥΠΕΣ ονομάζεται το σύνολο των υποδομών οι οποίες υποστηρίζουν τις λειτουργίες του ΚΥΠΕΣ.**
3. Τα πληροφοριακά συστήματα του ΚΥΠΕΣ αποτελούν βασικό συστατικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος. Η δημιουργία κατάλληλων δομών για την σχεδίαση, ανάπτυξη, οργάνωση και διαχείριση υπολογιστικών και πληροφοριακών πόρων συντελεί στην αναβάθμιση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και αποτελεί την κατάλληλη υποδομή για την εφαρμογή νέων τρόπων διδασκαλίας, την παροχή της γνώσης και την προαγωγή της έρευνας.
4. Ο σκοπός του ΚΥΠΕΣ επιβάλλει την ύπαρξη μίας σύγχρονης και συνεχώς ανανεούμενης και βελτιούμενης υποδομής πληροφοριακών συστημάτων, ώστε:
 - α. οι φοιτητές να μπορούν με σύγχρονες υποδομές και μέσα να υλοποιούν όλες τις εκπαιδευτικές διαδικασίες είτε από τους χώρους του Πανεπιστημίου είτε από χώρους εκτός αυτού (μέσω του Δικτύου Τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών),
 - β. τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (διδασκτικό και ερευνητικό προσωπικό, Μεταπτυχιακοί Φοιτητές) και οι εργαζόμενοι στο Τμήμα ΗΜΤΥ να μπορούν να πραγματοποιούν τις εργασίες τους με ταχύτητα και αξιοπιστία και να παρέχουν τις εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες τους προς τους φοιτητές
5. Τα πληροφοριακά συστήματα εκτείνονται αποκλειστικά στο εσωτερικό του ΚΥΠΕΣ. Σκοπός τους είναι να διασυνδέουν το ΚΥΠΕΣ με το Δίκτυο Τηλεματικής και τα

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Κανονισμός Λειτουργίας και Χρήσης

πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου και μέσω αυτού με τα Ελληνικά και διεθνή δίκτυα, καθώς και το Διαδίκτυο (Internet). Μέσω των πληροφοριακών συστημάτων παρέχονται σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ένα σύνολο από υπηρεσίες με σκοπό την υποστήριξη και προαγωγή της εκπαίδευσης, της έρευνας και της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος.

6. Η ευθύνη της διαχείρισης, συντήρησης και ανάπτυξης των ΠΣ ανήκει στο προσωπικό του ΚΥΠΕΣ. Η εποπτεία και καθοδήγηση ασκείται από τον Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ.

7. Τα πληροφοριακά συστήματα του ΚΥΠΕΣ συνδέονται με το Διαδίκτυο μέσω του Δικτύου του Πανεπιστημίου Πατρών, του οποίου οι κανόνες λειτουργίας και χρήσης διέπουν και δεσμεύουν τη λειτουργία και χρήση και των πληροφοριακών συστημάτων του ΚΥΠΕΣ.

- Άρθρο 2 -

Λειτουργίες του ΚΥΠΕΣ

1. Το ΚΥΠΕΣ, εποπτευόμενο από τον Διευθυντή του, έχει υπό την ευθύνη του την εποπτεία της λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων, την τυποποίηση και την τεκμηρίωση των διαδικασιών, τον έλεγχο των εφαρμογών, την συνεχή παρακολούθηση των συναφών αναγκών του Τμήματος και την ικανοποίηση των χρηστών του.
2. Το ΚΥΠΕΣ αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Πληροφοριακών Συστημάτων του ίδιου και του Τμήματος, την εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία του εξοπλισμού του ίδιου και του Τμήματος, την υποστήριξη όλων των χρηστών του Τμήματος, την ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών, την ανάπτυξη και συντήρηση υπηρεσιών. Είναι υπεύθυνο για τον συνεχή ανασχεδιασμό και αναβάθμιση των ΠΣ του Τμήματος, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τεχνοοικονομικές δυνατότητες, στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής που χαράσσει ο Διευθυντής του και τα όργανα του Τμήματος.
3. Οι κύριες δραστηριότητες του ΚΥΠΕΣ περιλαμβάνουν :
 - a. Την υποστήριξη της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των υπηρεσιών τηλεματικής.
 - b. Την υποστήριξη των χρηστών (ΔΕΠ, φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές,

- προσωπικό Τμήματος).
- c. Την διαχείριση του δικτύου δεδομένων, του υπολογιστικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της καλωδιακής υποδομής.
 - d. Την συντήρηση των υπάρχουσών υπηρεσιών και την ανάπτυξη νέων σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.
 - e. Την εκπαίδευση του προσωπικού του Τμήματος.
 - f. Την έρευνα και ανάπτυξη υπηρεσιών και λειτουργιών μέσω των σχετικών διαδικασιών.
4. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του ΚΥΠΕΣ αλλά και οι διαδικασίες που ακολουθούνται εσωτερικά, έχουν ως κύριους στόχους τη διασφάλιση:
- α. της πληρότητας και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών,
 - β. της υποστήριξη των λειτουργιών του Τμήματος
 - γ. της προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τηλεπικοινωνιακό τομέα (απόρρητο επικοινωνιών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Άρθρο 3 -

Τήρηση Ασφάλειας & Απορρήτου Επικοινωνιών

Φυσική ασφάλεια

1. Το ΚΥΠΕΣ οφείλει να διασφαλίζει την φυσική προστασία των χώρων (αίθουσες εργαστηρίων και ελεύθερης δράσης, υπολογιστικό κέντρο, γραφεία προσωπικού) όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός του, και την διατήρηση περιβάλλοντος που εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού.

Δίκτυο Δεδομένων

2. Το ΚΥΠΕΣ λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του δικτύου δεδομένων και συγκεκριμένα διασφαλίζει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις του Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ και των οργάνων του Τμήματος:

- α. Το απόρρητο της διακινούμενης πληροφορίας στο δίκτυό του.
- β. Την αποθηκευμένη πληροφορία στα συστήματα του (e-mail, αρχεία χρηστών).
- γ. Την ακεραιότητα των συστημάτων του.

3. Στους εξυπηρετητές του ΚΥΠΕΣ λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του απορρήτου των πληροφοριών των χρηστών.

- Άρθρο 4 -

Οριοθέτηση Χρήσης Συστημάτων και Υπηρεσιών

1. Η λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΚΥΠΕΣ διέπεται από τις αποφάσεις και συστάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τους σχετικούς Νόμους (Νόμος 2472/97, Νόμος 2774/99 και τις σχετικές τροποποιήσεις τους), καθώς και τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και Κοινοβουλίου όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
2. Η χρήση και λειτουργία του ΚΥΠΕΣ διέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας του (ΦΕΚ 398/2004) και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου, η παραβίαση του οποίου επιφέρει και τις ανάλογες κυρώσεις.
3. Τα ΠΣ του ΚΥΠΕΣ μπορούν να εκτείνονται είτε στο εσωτερικό των χώρων του (αίθουσες και γραφεία προσωπικού) είτε σε χώρους του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση χρησιμοποιούν εξοπλισμό που βρίσκεται αποκλειστικά υπό τον έλεγχο και τη διαχείριση του προσωπικού του. Οποιαδήποτε επέκταση των ΠΣ εκτός των ορισμένων κάθε φορά χώρων θα μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν εγκρίσεως του ΚΥΠΕΣ, το οποίο θα φέρει και την αποκλειστική ευθύνη για την υποστήριξη και διαχείρισή της. Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να προβαίνουν αυθαίρετα σε κανενός είδους επεκτάσεις (ενσύρματες ή και ασύρματες).
4. Η χρήση των ΠΣ του ΚΥΠΕΣ εξυπηρετεί μόνον την ακαδημαϊκή δραστηριότητα. Κατά συνέπεια, δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλων δραστηριοτήτων πέραν αυτής π.χ. εμπορικής. Στις εμπορικές δραστηριότητες περιλαμβάνεται η πώληση αγαθών ή υπηρεσιών, η υπεκμίσθωση χωρητικότητας και η διαφήμιση.
5. Το ΚΥΠΕΣ είναι υπεύθυνο, κατόπιν προτάσεως των Επιστημονικών Υπευθύνων ή των Τεχνικών Υπευθύνων των Εργαστηρίων για την έγκριση της διευθυνσιοδότησης και ονοματολογίας των δικτυακών και υπολογιστικών συστημάτων που συνδέονται στο

Δίκτυο Τηλεματικής του Τμήματος.

6. Οι χρήστες των ΠΣ του ΚΥΠΕΣ οφείλουν να τηρούν την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Δεν είναι επιτρεπτή διαμέσου του Δικτύου του ΚΥΠΕΣ καμία από τις ακόλουθες ενέργειες:
- a. Η άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων.
 - b. Η διάθεση ή διακίνηση οποιουδήποτε υλικού που προσβάλλει τα χρηστά ήθη και υλικού προσβλητικού, συκοφαντικού, δυσφημιστικού ή ρατσιστικού περιεχομένου και γενικότερα περιεχομένου που παρενοχλεί τρίτους.
 - c. Η προσπάθεια παραβίασης, επιτυχής ή μη, του προσωπικού απορρήτου και της ιδιωτικότητας (privacy) των χρηστών των ΠΣ του ΚΥΠΕΣ ή των χρηστών άλλων δικτύων.
 - d. Η προσπάθεια παραβίασης, επιτυχής ή μη, της ασφάλειας (security) των υπολογιστικών συστημάτων και των ΠΣ του ΚΥΠΕΣ, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και εξωτερικών δικτύων και συστημάτων, ανεξάρτητα από απώλεια ή μη δεδομένων
 - e. Η επίθεση, επιτυχής ή μη, με σκοπό την άρνηση παροχής υπηρεσίας (denial-of-service attacks) των ΠΣ του ΚΥΠΕΣ, του Πανεπιστημίου και των Τμημάτων του ή δικτύων τρίτων.
 - f. Η παραβίαση των πνευματικών δικαιωμάτων (copyrights) των δικαιούχων.
 - g. Η διάθεση ή διακίνηση ιών, κακόβουλου λογισμικού ή γενικότερα οποιασδήποτε μορφής αρχείων που μπορούν να δημιουργήσουν προβλήματα σε δικτυακούς πόρους ή υπολογιστικά συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή τρίτων φορέων.
 - h. Η μη λελογισμένη, η καταχρηστική και η μονοπωλιακή χρήση των υπολογιστικών και δικτυακών πόρων του ΚΥΠΕΣ.
 - i. Η μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χωρίς κάτι τέτοιο να ζητηθεί από τους παραλήπτες (spam e-mail).
 - j. Η χρήση των δικτυακών πόρων και των υπολογιστικών συστημάτων με τέτοιο τρόπο ώστε να οδηγεί σε κίνδυνο για την εθνική ασφάλεια και τις σχέσεις της χώρας με τρίτες χώρες.
 - k. Η χρήση των δικτυακών πόρων και των υπολογιστικών συστημάτων του ΚΥΠΕΣ για οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα, όπως:
 - i. Υποκλοπή, παρεμπόδιση, επέμβαση, φθορά ή αλλοίωση δεδομένων.

- ii. Εισαγωγή, αλλοίωση ή διαγραφή δεδομένων με σκοπό την πλαστοπροσωπία, πλαστογραφία και την απάτη.

- Άρθρο 5 -

Περιορισμοί Ευθύνης

1. Η χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, υπολογιστικών πηγών και τεκμηρίωσης είναι προνόμιο το οποίο παραχωρείται χωρίς χρέωση στα μέλη ΔΕΠ και στους φοιτητές του Τμήματος ΗΜΤΥ (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς). Κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ το παραπάνω προνόμιο επεκτείνεται και προς επιλεγμένους επισκέπτες ή συνεργάτες του Τμήματος. Η χρήση του δικτύου του ΚΥΠΕΣ παραχωρείται για συγκεκριμένους σκοπούς σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του και σε καμία περίπτωση δεν συνιστούν αυτονόητο δικαίωμα. Το ΚΥΠΕΣ ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων του τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:
 - α. Το ΚΥΠΕΣ αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια δεδομένων προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση είτε του Δικτύου Δεδομένων, είτε γενικώς εξοπλισμού του ΚΥΠΕΣ
 - β. Το ΚΥΠΕΣ μεριμνά ώστε να κρατούνται εφεδρικά αντίγραφα των δεδομένων που αποθηκεύονται στους εξυπηρετητές του και μόνο σε αυτούς, σε μέσα αποθήκευσης ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μόνο κατόπιν αιτήσεως των χρηστών. Ο τρόπος, τα μέσα και η περιοδικότητα αποθήκευσης ορίζεται από το ΚΥΠΕΣ και ανάλογα με τους πόρους που διαθέτει. Σε οποιαδήποτε περίπτωση όμως δεν προκύπτει εγγύηση από αυτό το γεγονός ότι, τυχόν απολεσθέντα δεδομένα θα αποκατασταθούν από τα μέσα αποθήκευσης. Η πρόσβαση στα αντίτυπα των δεδομένων παρέχεται αποκλειστικά και μόνο στους νόμιμους κατόχους των αρχικών δεδομένων.
 - γ. Το ΚΥΠΕΣ έχει την ευθύνη της διατήρησης εφεδρικών αντιγράφων των θυρίδων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail boxes) των χρηστών του Τμήματος που διατηρούν λογαριασμό σε αυτό (λογαριασμοί της μορφής user@ece.upatras.gr). Η διαδικασία τήρησης των αντιγράφων γίνεται σε εβδομαδιαία βάση και σε

συγκεκριμένη ώρα (παράθυρο συντήρησης συστημάτων). Τα εφεδρικά αρχεία διατηρούνται σε εφεδρικό εξυπηρετητή του ΚΥΠΕΣ και διατηρούνται για χρονικό διάστημα που ορίζεται από την νομοθεσία.

δ. Ο σχεδιασμός του δικτύου δεδομένων έχει πραγματοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε όλοι οι χρήστες να έχουν προσωπικό χώρο στους εξυπηρετητές. Ο χώρος αυτός είναι προσωπικός για κάθε χρήστη και πρόσβαση σε αυτόν έχει αποκλειστικά και μόνο αυτός. Οποιαδήποτε αποθήκευση δεδομένων τοπικά στους προσωπικούς υπολογιστές του ΚΥΠΕΣ ή σε προσωπικούς υπολογιστές χρηστών που συνδέονται στο δίκτυο του ΚΥΠΕΣ δεν εγγυάται την ασφάλεια τους, αφού δεν υπάρχει κεντρική διαδικασία κράτησης εφεδρικών αντιγράφων των αρχείων που αποθηκεύονται τοπικά. Προς τούτο επισημαίνεται ότι το ΚΥΠΕΣ δεν είναι υπεύθυνο για κράτηση εφεδρικών αντιγράφων και κατά συνέπεια ανάκτηση δεδομένων τα οποία δεν αποθηκεύονται στους αντίστοιχους και υποδεικνυόμενους εξυπηρετητές και για την οποία αποθήκευση δεν έχει αιτηθεί ο χρήστης.

ε. Στόχος του ΚΥΠΕΣ είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων και των συστημάτων του, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Το ΚΥΠΕΣ αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων, και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης ή δυσλειτουργίας των μηχανισμών ασφαλείας του.

στ. Δεν επιτρέπεται η διάθεση ή διακίνηση οποιουδήποτε υλικού προσβλητικού, συκοφαντικού, δυσφημιστικού ή ρατσιστικού περιεχομένου και γενικότερα περιεχομένου που παρενοχλεί τρίτους.

ζ. Απόψεις που εκφράζονται, ή κείμενα που δημοσιεύονται μέσω του Δικτύου Δεδομένων του ΚΥΠΕΣ (υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ανακοινώσεις, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες και άλλα) από οποιονδήποτε χρήστη, δεν είναι κατ'

ανάγκη επίσημες απόψεις, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το ΚΥΠΕΣ από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των χρηστών θα πρέπει να θεωρούνται προσωπικά. Το ΚΥΠΕΣ δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο τους, δεν έχει την τεχνική δυνατότητα να τις ελέγχει, αλλά ούτε και την βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.

η. Η φιλοξενία ενός ιστότοπου από το ΚΥΠΕΣ προϋποθέτει την τήρηση των παρακάτω κανόνων και όρων χρήσης.

1. Η λειτουργία του ιστότοπου γίνεται με βάση τους "[Κανόνες και όρους λειτουργίας ιστότοπων](#)" του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Ο διαχειριστής του ιστότοπου είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία, συντήρηση και μεταφορά του περιεχομένου του ιστότοπου στο δικτυακό εξυπηρετητή που υποστηρίζει την υπηρεσία μετά την παραλαβή σχετικού διαχειριστικού λογαριασμού από το ΚΥΠΕΣ, καθώς και για την αποκλειστική προσωπική χρήση των διαχειριστικών εργαλείων που τους παραχωρούνται μέσω του διαχειριστικού λογαριασμού και μόνο για την υποστήριξη της λειτουργίας του ιστοτόπου τους.
3. Το ΚΥΠΕΣ δεν έχει την υποχρέωση τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) του περιεχομένου του φιλοξενούμενου ιστότοπου.

- Άρθρο 6 -

Δικαιώματα και υποχρεώσεις χρηστών

1. Δικαίωμα δημιουργίας λογαριασμού και πρόσβασης στα συστήματα του ΚΥΠΕΣ έχει κάθε χρήστης του Τμήματος. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται είτε αυτόματα (για τους φοιτητές) είτε κατόπιν αιτήσεως του χρήστη (για τις υπόλοιπες κατηγορίες χρηστών). Η πρόσβαση των χρηστών στο Δίκτυο Δεδομένων και τα υπολογιστικά συστήματα του ΚΥΠΕΣ διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

- α. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε είδους δραστηριότητα η οποία ξεκινάει ή αναπτύσσεται μέσω του λογαριασμού που του έχει παραχωρηθεί.
- β. Κάθε χρήστης οφείλει να αναφέρει την μη σωστή λειτουργία του προσωπικού υπολογιστή στον οποίο εργάζεται όσον αφορά τη σύνδεση με το Δίκτυο

Δεδομένων (τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκαλέσουν στο Δίκτυο ελαττωματικά καλώδια περιοχής εργασίας, κάρτες δικτύου ή λογισμικό). Το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ παρέχει τεχνική υποστήριξη, συμβουλές και συστάσεις με τις οποίες οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται.

- γ. Σε κάθε χρήστη παραχωρείται ένα κωδικός (username ή login) και ένα συνθηματικό χρήστη (password) τα οποία είναι μοναδικά για αυτόν. Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και τη διαφύλαξη του «ασφαλούς» συνθηματικού για πρόσβαση στο λογαριασμό του. Τα συνθηματικά είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να δίνονται σε τρίτους.
- δ. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την προστασία των δεδομένων και αρχείων του από λαθραία ανάγνωση ή αλλοίωση από τρίτους.
- ε. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος να αναφέρει κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και της ασφάλειας στο προσωπικό του ΚΥΠΕΣ, επώνυμα ή ανώνυμα.
- στ. Κάθε χρήστης έχει υποχρέωση να χειρίζεται και να χρησιμοποιεί οποιονδήποτε εξοπλισμό συστημάτων ή δικτύου που ανήκει στο ΚΥΠΕΣ με προσοχή ώστε να μην προκαλούνται ζημιές ή φθορές. Τυχόν ατυχήματα ή φθορές θα πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο στο προσωπικό του ΚΥΠΕΣ ώστε να αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό.
- ζ. Κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται και να μην παρενοχλεί τους υπόλοιπους χρήστες, να μην σπαταλά άσκοπα πόρους και να μην προβαίνει σε ανήθικες ή παράνομες πράξεις χρησιμοποιώντας τα συστήματα και το Δίκτυο Δεδομένων του ΚΥΠΕΣ

- Άρθρο 7 -

Χρήση συστημάτων, δικτυακών πόρων και αιθουσών

1. Οι χρήστες οφείλουν να μην μονοπωλούν και καταχρώνται πόρους του Δικτύου και των συστημάτων.
2. Τα Πληροφοριακά Συστήματα και οι λοιποί πόροι του ΚΥΠΕΣ χρησιμοποιούνται για ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες και μόνον. Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε μορφής εξω-πανεπιστημιακή και εμπορική δραστηριότητα.
3. Απαγορεύεται η χρήση προγραμμάτων που προσπαθούν να παραβιάσουν ή να παρακάμψουν τους μηχανισμούς ασφαλείας του δικτύου, να υποκλέψουν συνθηματικά, ή να εξαντλήσουν τους υπολογιστικούς πόρους.

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Κανονισμός Λειτουργίας και Χρήσης

4. Απαγορεύεται ρητά η χρήση και διακίνηση μέσω του Δικτύου Δεδομένων του ΚΥΠΕΣ κλειψίτυπου περιεχομένου και λογισμικού ή προγραμμάτων για παράνομη αντιγραφή και χρήση λογισμικού.
5. Το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την καταχώρηση των συστημάτων που συνδέονται στο Δίκτυο Δεδομένων του ΚΥΠΕΣ
6. Οι αίθουσες του ΚΥΠΕΣ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Συγκεκριμένα η αίθουσα ελεύθερης δράσης (ΚΥΠΕΣ-I) μπορεί να χρησιμοποιείται από τους φοιτητές σαν χώρος ελεύθερης δράσης και οι αίθουσες εργαστηρίων ΚΥΠΕΣ-II και ΚΥΠΕΣ-III αποκλειστικά για την διεξαγωγή εργαστηρίων και άλλων συναφών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. διαλέξεις, παρουσιάσεις, σεμινάρια κλπ).
7. Σε ειδικές περιπτώσεις και μόνο κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ είναι δυνατόν να αλλάξει η χρήση των αιθουσών.
8. Το ΚΥΠΕΣ είναι διαθέσιμο στους φοιτητές και στα υπόλοιπα μέλη του Τμήματος τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας. Το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από τον Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ.
9. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της χρήσης των αιθουσών εργαστηρίων (ΚΥΠΕΣ-II και ΚΥΠΕΣ-III) καθορίζεται στην αρχή κάθε εξαμήνου με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος. Είναι δυνατή η δέσμευση επιπλέον ωρών κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και εφόσον υπάρχουν κενές ώρες προς τούτο. Το τελικά διαμορφούμενο πρόγραμμα χρήσης των αιθουσών αυτών κοινοποιείται και εγκρίνεται από την γραμματεία του Τμήματος και τον Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ.
10. Με βάση απόφαση του Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ ορίζεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα συντήρησης των συστημάτων του κατά το οποίο δεν πραγματοποιείται καμία δραστηριότητα σε όλες τις αίθουσες του ΚΥΠΕΣ.

- Άρθρο 8 -

Δικαιοδοσία & υποχρεώσεις προσωπικού ΚΥΠΕΣ

1. Οι υποχρεώσεις του ΚΥΠΕΣ προς τους χρήστες οφείλουν να κωδικοποιούνται και να περιγράφονται αναλυτικά σε μια «Συμφωνία για το επίπεδο παροχής υπηρεσιών» (Service Level Agreement - SLA).

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Κανονισμός Λειτουργίας και Χρήσης

2. Σε γενικές γραμμές οι πράξεις και η συμπεριφορά της ομάδας εργαζομένων του ΚΥΠΕΣ διέπεται από τις εξής αρχές:

- α. Το ΚΥΠΕΣ παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στους χρήστες των πόρων του. Για το σκοπό αυτό λειτουργεί υπηρεσία «Υποστήριξης Χρηστών» με ωράριο λειτουργίας καθημερινά (08.30 – 20.30) και πολλαπλές μεθόδους επικοινωνίας (προσωπική επαφή, τηλέφωνο, e-mail, ιστοσελίδα κλπ.).
- β. Το ΚΥΠΕΣ καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των αρχείων, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δεδομένων κάθε χρήστη.
- γ. Το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ απαγορεύεται να εξετάζει αρχεία, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα δεδομένα χρηστών. Ομοίως απαγορεύεται να παρακολουθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο υπολογιστικά συστήματα ή δραστηριότητα χρηστών.
- δ. Το ΚΥΠΕΣ έχει την υποχρέωση να αναφέρει σοβαρά προβλήματα ασφαλείας στα αρμόδια προϊστάμενα όργανα τα οποία και εισηγούνται περαιτέρω ενέργειες.
- ε. Το ΚΥΠΕΣ δικαιούται να ελαττώνει την προτεραιότητα, ή να τερματίζει τη χρήση πόρων του σε περίπτωση που χρήστης καταχράται τις δυνατότητες που του παρέχονται και δημιουργεί προβλήματα στην ποιότητα υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες στο σύνολο των χρηστών. Ο όρος «χρήστης» στη συγκεκριμένη αυτή περίπτωση περιλαμβάνει και κάθε υπολογιστικό σύστημα που συνδέεται με το Δίκτυο Δεδομένων του ΚΥΠΕΣ. Η παρέμβαση αυτή θα γίνεται κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη, εκτός σοβαρών και έκτακτων περιπτώσεων οπότε και θα γίνεται παρέμβαση χωρίς καμία προειδοποίηση.
- ζ. Το ΚΥΠΕΣ υποχρεούται να ανακοινώνει προγραμματισμένες εργασίες, οι οποίες επιφέρουν διακοπή λειτουργίας σε τμήματα ή υπηρεσίες του, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την έναρξη τους. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατεπειγόντων εργασιών λόγω απρόβλεπτων σοβαρών τεχνικών προβλημάτων.

- Άρθρο 9 -

Κανονισμός Χρήσης Προσωπικών Λογαριασμών και Πόρων του ΚΥΠΕΣ

1. Η χρήση των υπηρεσιών και πόρων του ΚΥΠΕΣ προϋποθέτει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρακάτω κανόνων:

- i. Σε κάθε χρήστη δημιουργείται ένας λογαριασμός στον οποίο έχει πρόσβαση με την χρήση ενός προσωπικού κωδικού (username) και ενός συνθηματικού (password). Δικαίωμα δημιουργίας λογαριασμού έχουν όλοι οι εγγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος, όλο το Ακαδημαϊκό Δυναμικό του Τμήματος (μέλη ΔΕΠ, ερευνητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές κλπ) και το Ερευνητικό και Διοικητικό προσωπικό όλων των κατηγοριών και βαθμίδων.
- ii. Δικαίωμα δημιουργίας λογαριασμού έχουν και μεταπτυχιακοί φοιτητές Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Ειδίκευσης του Τμήματος ή και Διατμηματικών εφόσον καθηγητής του Τμήματος ΗΜΤΥ αιτηθεί την δημιουργία αυτού. Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρεται η διάρκεια ισχύος του λογαριασμού.
- iii. Ο ισχύς των λογαριασμών των φοιτητών είναι έως την διαγραφή τους από το Τμήμα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους ή έως την λήξη του ΜΔΕ. Σε κάθε περίπτωση η διαγραφή του λογαριασμού του χρήστη γίνεται μόνο με έγγραφη ενημέρωση από την γραμματεία του Τμήματος ή του υπευθύνου του ΜΔΕ.
- iv. Δεν υφίσταται χρόνος ισχύος για τους λογαριασμούς των υπολοίπων χρηστών (μελών ΔΕΠ, διοικητικοί υπάλληλοι, μέλη ΕΤΕΠ και ΕΕΔΙΠ κλπ). Η διαγραφή των λογαριασμών τους γίνεται με την απώλεια της σχέσης τους με το Τμήμα.
- v. Το ΚΥΠΕΣ δεν υποχρεούται στην φύλαξη των αρχείων του χρήστη μετά την διαγραφή του. Η μεταφορά των αρχείων του χρήστη πρέπει να γίνεται πριν την διαγραφή του λογαριασμού του με ίδια μέσα και ευθύνη του.
- vi. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την αποκλειστικά προσωπική χρήση του λογαριασμού που τους έχει παραχωρηθεί. Σε **καμιά περίπτωση** δεν επιτρέπεται να παραχωρήσουν το δικαίωμα τους σε άλλους, είτε συνειδητά είτε λόγω αμέλειας προστασίας του συνθηματικού τους (password).
- vii. Σε κάθε χρήστη ανατίθεται ένα συγκεκριμένο όριο αποθήκευσης δεδομένων (στους εξυπηρετητές του) και εκτυπώσεων (στους εκτυπωτές του) τα οποία αποφασίζονται από τον Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των ορίων αυτών. Υπέρβαση των ορίων αυτών επιτρέπεται μόνο κατόπιν απόφασης του Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ.
- viii. Οι χρήστες υποχρεούνται γενικά να τηρούν την υφιστάμενη νομοθεσία και ειδικότερα τους νόμους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πνευματικής ιδιοκτησίας σε κάθε περίπτωση. Η δημοσίευση και διάθεση υλικού που παραβιάζει τους νόμους αυτούς απαγορεύεται ρητά.

- ix. Οι χρήστες υποχρεούνται να σέβονται τον κοινωφελή χαρακτήρα της υπηρεσίας, αποφεύγοντας πράξεις που την παρακωλύουν, όπως κατάχρηση υπολογιστικών και δικτυακών πόρων, βανδαλισμό, καταστροφή πνευματικής ιδιοκτησίας του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου και των φιλοξενούμενων σελίδων χρηστών του, προσπάθειες παραβίασης κλπ.
- x. Οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν αποφάσεις του Διευθυντή του ΚΥΠΕΣ που αφορούν την σωστή και ορθολογική χρήση των πόρων του (π.χ. όριο εκτυπώσεων, όριο αποθηκευτικού χώρου, κλπ)
- xi. Οι χρήστες οφείλουν να διαφυλάττουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της υπηρεσίας αποφεύγοντας δραστηριότητες όπως:
 - a. εμπορική δραστηριότητα και προβολή εμπορικών προϊόντων, υπηρεσιών και εταιρειών,
 - b. προβολή και μεταβίβαση πορνογραφικού περιεχομένου
 - c. δημοσίευση υλικού υβριστικού ή ρατσιστικού χαρακτήρα.

2. Απαγορεύονται ρητά σε όλους τους χώρους του ΚΥΠΕΣ:

- η σύνδεση προσωπικών υπολογιστών των χρηστών (επιτραπέζιων ή φορητών) στο ενσύρματο Δίκτυο Δεδομένων του ΚΥΠΕΣ χωρίς την άδεια του προσωπικού αυτού
- η κατανάλωση ποτών ή τροφίμων οποιουδήποτε τύπου και σε οποιαδήποτε συσκευασία
- το κάπνισμα
- η χρήση κινητών τηλεφώνων
- η χρήση ραδιοφώνων, κασετοφώνων, CD-Players κλπ

- Άρθρο 10 -

Κανονισμός λειτουργίας Λιστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

1. Το ΚΥΠΕΣ συντηρεί στους εξυπηρετητές του Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου για την μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ομάδες χρηστών (λίστες).
2. Η λειτουργία των λιστών γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δικτύου Τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει τα επιμέρους θέματα λειτουργίας και διαχείρισης των λιστών αυτών και μόνο.

3. Κατόπιν αιτήσεως το ΚΥΠΕΣ μπορεί να δημιουργήσει και άλλες λίστες, των οποίων όμως η λειτουργία δεν εμπίπτει στον παρόντα κανονισμό. Την ευθύνη και διαχείριση των λιστών αυτών έχει ο αιτών.

- Άρθρο 11-

Παραλήπτες-μέλη Λιστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

1. Οι παραλήπτες-μέλη των λιστών φοιτητών και των ανακοινώσεων είναι τα μέλη του Τμήματος που έχουν εγγραφεί στην αντίστοιχη λίστα με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της μορφής που ανήκει στον χώρο διευθύνσεων (domain) του Τμήματος (ece.upatras.gr) ή του Πανεπιστημίου Πάτρας (upatras.gr).
2. Είναι δυνατόν τα μέλη μιας λίστας να εγγραφούν σε αυτήν με άλλη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (παροχέα εκτός ΠΠ), στην περίπτωση αυτή όμως το ΚΥΠΕΣ δεν ευθύνεται για προβλήματα στην παράδοση των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Άρθρο 12 -

Αποστολή και Λήψη μηνυμάτων Λιστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

1. Οι λίστες δεν έχουν συντονιστή (moderator). Με απόφαση της Επιτροπής του ΚΥΠΕΣ μπορεί μία λίστα να αποκτήσει συντονιστή (moderator) για ειδικούς λόγους.
2. Αποκλειστικά και μόνο η λίστα των φοιτητών του Τμήματος (students@students.ece.upatras.gr) υπόκειται σε συντονισμό των μηνυμάτων (moderation) για την αποφυγή αποστολής κακόβουλων, παραπλανητικών ή άλλων μηνυμάτων (π.χ. με ιούς). Ο συντονισμός γίνεται από το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ.
3. Αποστολή και λήψη μηνυμάτων σε μία λίστα μπορούν να κάνουν χωρίς κανένα περιορισμό μόνο τα μέλη της. Τα μηνύματα που αποστέλλονται από μη μέλη ελέγχονται ως προς το περιεχόμενό τους μόνο για ύπαρξη spam και βλαπτικών για το σύστημα αρχείων (π.χ. μεγάλα αρχεία, ιοί κλπ) και προωθούνται ή αποκλείονται αναλόγως.

- Άρθρο 13 -

Διαχείριση μελών λιστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Κανονισμός Λειτουργίας και Χρήσης

1. Η διαχείριση των παραληπτών-μελών των λιστών γίνεται από το ΚΥΠΕΣ.
2. Η εγγραφή ή διαγραφή ως μέλους μιας λίστας γίνεται αυτόματα κατόπιν αιτήσεως του χρήστη και μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Την αίτηση εγγραφής εγκρίνει ο διαχειριστής της λίστας
3. Ειδικά για την λίστα των φοιτητών (students@students.ece.upatras.gr) ισχύουν τα εξής
 - a. Δικαίωμα εγγραφής στην λίστα έχουν οι φοιτητές του Τμήματος ΗΜΤΥ.
 - b. Στην λίστα εγγράφονται και διαγράφονται από το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ όλοι οι φοιτητές βάσει κατάστασης που παραλαμβάνεται από την γραμματεία στην αρχή ή οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.
 - c. Ως μέλη της λίστας θεωρούνται αυτά τα οποία έχουν εγγραφεί σε αυτήν από το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ, με τον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν στο Τμήμα (eceXXXX@students.ece.upatras.gr).
 - d. Η λίστα των φοιτητών students@students.ece.upatras.gr είναι «κλειστή» και συντονιζόμενη (moderated), δηλαδή η αποστολή μηνυμάτων σε αυτήν επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο από τα μέλη της λίστας και κατόπιν ελέγχου των μηνυμάτων.
 - e. Ο συντονισμός των μηνυμάτων (moderation) γίνεται με αποκλειστικό σκοπό την αποφυγή μηνυμάτων με περιεχόμενο είτε ασύμβατο προς την λειτουργία της (π.χ. διαφημιστικό, εμπορικό, υβριστικό κλπ) είτε βλαπτικό προς τους υπολογιστές και το δίκτυο που την εξυπηρετούν (π.χ. μηνύματα με spam, ιούς, μεγάλα αρχεία κλπ). Η διακίνηση μηνυμάτων ακαδημαϊκού ή ερευνητικού περιεχομένου γίνεται χωρίς καμία παρεμπόδιση.
 - f. Ο συντονιστής (moderator) ορίζεται από την Επιτροπή του ΚΥΠΕΣ.
 - g. Η προώθηση των μηνυμάτων προς την λίστα από τον συντονιστή (moderator) γίνεται κατά την διάρκεια των εργασιμων ημερών και ωρών.

- Άρθρο 14 -

Υποχρεώσεις μελών Λιστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

1. Η εγγραφή ή/και αποστολή μηνύματος στις λίστες συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.
2. Δεν επιτρέπεται η αποστολή ή χρήση οποιουδήποτε προσωπικού στοιχείου μέλους των λιστών από άλλο μέλος της λίστας, χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του.

3. Δεν επιτρέπεται η περαιτέρω προώθηση, δημοσιοποίηση ή χρήση μηνύματος που απεστάλη στις λίστες χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του αποστολέα-μέλους.
4. Δεν επιτρέπεται η διανομή σε τρίτους των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των μελών των λιστών για οποιονδήποτε λόγο.
5. Δεν επιτρέπεται η αποστολή στις λίστες μηνυμάτων με εμπορικό, διαφημιστικό και γενικότερα μη ακαδημαϊκό χαρακτήρα. Δεν επιτρέπεται η αποστολή μηνυμάτων με προσβλητικό ή συκοφαντικό περιεχόμενο

- Άρθρο 15 -

Δικαιώματα-υποχρεώσεις διαχειριστή Λιστών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

1. Ως διαχειριστής (administrator) των λιστών ορίζεται είτε το προσωπικό του ΚΥΠΕΣ είτε άλλο φυσικό πρόσωπο, το οποίο εκτελεί τη διαχείριση τους σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας τους. Ο διαχειριστής μπορεί να είναι και συντονιστής (moderator) των λιστών.
2. Οι υποχρεώσεις του διαχειριστή είναι:
 - α. Η ρύθμιση των τεχνικών παραμέτρων των λιστών
 - β. Η παρέμβαση, κατόπιν εντολής από τα αρμόδια όργανα, σε περίπτωση που δημιουργείται πρόβλημα σε έναν ή περισσότερους χρήστες από την αποστολή ενός μηνύματος με προσβλητικό, δυσφημιστικό ή άλλο μη ακαδημαϊκό χαρακτήρα περιεχόμενο
 - γ. Η παρέμβαση σε περίπτωση που δημιουργείται πρόβλημα στο σύστημα υποστήριξης των λιστών (server) από μη σωστή χρήση αυτής (για παράδειγμα σε περίπτωση αποστολής μηνύματος spam mail ή με ιούς). Στην περίπτωση αυτή η παρέμβαση μπορεί να γίνει άμεσα και πριν την εντολή από τα αρμόδια όργανα
 - δ. Η ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για την παραβίαση του κανονισμού λειτουργίας από μέλος των λιστών ή παρουσίασης σοβαρού τεχνικού προβλήματος και η εφαρμογή των σχετικών αποφάσεών τους για την αντιμετώπιση του θέματος
3. Ο διαχειριστής διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει προσωρινά από τις λίστες ένα μέλος, στην περίπτωση που η διανομή μηνύματος προς το μέλος αυτό αποδεδειγμένα δημιουργεί τεχνικά προβλήματα στον εξυπηρετητή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΚΥΠΕΣ (όπως για παράδειγμα όταν δε λειτουργεί σωστά ο λογαριασμός του) ή στην λίστα. Η διαγραφή ισχύει έως ότου διευθετηθεί το πρόβλημα με τον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του μέλους.

- Άρθρο 16 -

Παραβίαση κανονισμού

1. Αρμόδιο όργανο για την εφαρμογή του κανονισμού είναι ο Διευθυντής του ΚΥΠΕΣ και το προσωπικό του.
2. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος ή γενικότερα παραβίασης του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας από ένα μέλος των λιστών, ο διαχειριστής αποστέλλει στο μέλος σχετικές συστάσεις με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση επανειλημμένης αδυναμίας συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, επιλαμβάνονται τα αρμόδια όργανα για την λήψη μέτρων. Τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων υλοποιεί ο διαχειριστής των λιστών.

- Άρθρο 17 -

Πρόληψη και αντιμετώπιση παραβάσεων

1. Σε περιπτώσεις όπως επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις, κλοπή δεδομένων, παράνομες πράξεις, αυθαίρετη εμπορευματοποίηση πόρων κτλ. το ΚΥΠΕΣ προβαίνει σε προσωρινά μέτρα (απενεργοποίηση λογαριασμού, απεγκατάσταση λογισμικού, αποσύνδεση κτλ.) με ευθύνη του Τεχνικού Υπεύθυνου του ΚΥΠΕΣ.
2. Στη συνέχεια ενημερώνονται τα προϊστάμενα όργανα του ΚΥΠΕΣ ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ώστε να ληφθούν και οι οριστικές αποφάσεις και τυχόν άλλες ενέργειες για άρση της παράνομης πράξης και παράλειψης αυτής στο μέλλον.

- Άρθρο 18 -

Ισχύς και τροποποίηση κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός δεσμεύει οποιονδήποτε χρησιμοποιεί πόρους του ΚΥΠΕΣ.
2. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες συμπεριλαμβάνονται οι:
 - α. Υπηρεσίες που παρέχονται σε Εργαστήρια ή σε μεμονωμένους χρήστες, οι οποίοι ανήκουν σε αυτά, μέσω των κεντρικών υπηρεσιών του ΚΥΠΕΣ.
 - β. Υπηρεσίες που τα Εργαστήρια παρέχουν σε μέλη τους με χρήση δικών τους

εξυπηρετητών (π.χ. χρήση περιφερειακών εξυπηρετητών ελεγχόμενων από Εργαστήρια κλπ) αλλά με χρήση, ως ενδιάμεσου, των υπολογιστικών πόρων του ΚΥΠΕΣ.

3. Η χρήση δικτυακών και ευρύτερων τηλεματικών υπηρεσιών από τον οποιονδήποτε χρήστη σημαίνει και την άνευ όρων και προϋποθέσεων πλήρη αποδοχή των προαναφερόμενων κανόνων.

4. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών.