

# Πολιτική Εκτυπώσεων από τους Χρήστες

## Εισαγωγή

Στο χώρο του Κέντρου Υπολογιστικών, Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων υπάρχουν διαθέσιμοι εκτυπωτές. Οι εκτυπωτές παραμένουν διαρκώς ανοικτοί καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του ΚΥΠΕΣ, όπως αυτή καθορίζεται από το εκάστοτε ωρολόγιο πρόγραμμα. Δυνατότητα εκτύπωσης υπάρχει **μόνο** από τους υπολογιστές που βρίσκονται στον χώρο του ΚΥΠΕΣ. Σε κάθε υπολογιστή υπάρχουν προεγκατεστημένοι οι οδηγοί των εκτυπωτών και έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες ρυθμίσεις στους υπολογιστές. Δεν απαιτείται περαιτέρω ρύθμιση των χαρακτηριστικών των εκτυπωτών. Ο χρήστης χρειάζεται μόνο να επιλέγει σε ποιον εκτυπωτή επιθυμεί να εκτυπώσει.

## Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της πολιτικής είναι να οριοθετήσει την αποδεκτή χρήση των εκτυπωτών του ΚΥΠΕΣ. Αυτοί οι κανόνες βρίσκονται ώστε να προστατεύσουν τους χρήστες και το ΚΥΠΕΣ.

## Πλαίσιο

Αυτή η πολιτική απευθύνεται σε όλους τους χρήστες του ΚΥΠΕΣ συμπεριλαμβανομένων και των επισκεπτών. Αυτή η πολιτική περιλαμβάνει όλα τα συστήματα εκτυπώσεων του ΚΥΠΕΣ.

## Πολιτική

### 1. Δικαιώματα Χρήσης των Εκτυπωτών

- Δικαίωμα εκτύπωσης έχουν αυτόματα όλοι οι εν δυνάμει χρήστες του ΚΥΠΕΣ.
- Δεν υποστηρίζεται η εκτύπωση στους εκτυπωτές του ΚΥΠΕΣ από υπολογιστές που βρίσκονται εκτός του χώρου του ΚΥΠΕΣ.

### 2. Όρια Σελίδων Εκτυπώσεων για κάθε Χρήστη

- Για κάθε χρήστη υπάρχει όριο εκτυπώσεων, το οποίο ανανεώνεται εξαμηνιαίως.
- Το όριο καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο από τον Πρόεδρο του ΚΥΠΕΣ σε συγκεκριμένο αριθμό σελίδων. Η ανανέωση γίνεται **κάθε 21<sup>η</sup> Φεβρουαρίου και 21<sup>η</sup> Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους** για όλες τις κατηγορίες των χρηστών.
- Αν κάποιος χρήστης δεν καλύψει το όριο των δυνατών εκτυπώσεων κάποιο εξάμηνο, οι εναπομείνουσες εκτυπώσεις δεν προστίθενται στο επόμενο εξάμηνο.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς αριθμού διαθέσιμων εκτυπώσεων μεταξύ των χρηστών.
- Εάν για κάποιο λόγο ένας χρήστης χρειάζεται να υπερβεί το καθορισμένο όριο των εκτυπώσεων (π.χ. εκτύπωση διπλωματικής εργασίας), είναι δυνατόν να ζητήσει αύξηση του αριθμού των εκτυπώσεων μέσω αίτησης στην επιτροπή του ΚΥΠΕΣ.
- Η ακύρωση των εκτυπώσεων δεν ακυρώνει την χρέωση των σελίδων.

### 3. Έλεγχος Υπολειπόμενων Εκτυπώσεων

- Κάθε χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για τον υπολειπόμενο αριθμό των σελίδων του μέσω σχετικού προγράμματος εγκατεστημένο στον υπολογιστή που εργάζεται στο ΚΥΠΕΣ.
- Κάθε χρήστης μπορεί να εκτυπώνει μόνο από τον δικό του λογαριασμό
- Οι υπεύθυνοι του ΚΥΠΕΣ δεν φέρουν καμία ευθύνη αν κάποιος άλλος χρήστης ιδιοποιηθεί λογαριασμό άλλου χρήστη για να εκτυπώσει. Για να αποφευχθούν τέτοια είδους φαινόμενα θα πρέπει κάθε φορά να είστε σίγουροι ότι εκτελέσατε με επιτυχία την διαδικασία εξόδου (**logout**) από τον χρησιμοποιούμενο υπολογιστή.
- Κάθε χρήστης μπορεί να αιτηθεί την ανανέωση του αριθμού των εκτυπώσεων αν οι εκτυπωμένες σελίδες δεν είναι αναγνώσιμες, η ποιότητα της εκτύπωσης είναι κακή (λόγω μικρής διαθέσιμης ποσότητας μελανιού στον εκτυπωτή) ή λόγω τεχνικής βλάβης του εκτυπωτή ή του εξυπηρετητή εκτύπωσης.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης των σελίδων εκτύπωσης για λάθη που οφείλονται στον χρήστη όπως εκτύπωση λευκών σελίδων, εκτύπωση λάθους κειμένου κτλ.

#### **4. Ορθή Χρήση Εκτυπωτών**

- Μην χρησιμοποιείτε τους εκτυπωτές για εκτυπώσεις με μη εκπαιδευτικό περιεχόμενο.
- Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση διαφανειών.
- Μην εκτυπώνετε πολλαπλά αντίτυπα μίας εκτύπωσης (η φωτοτύπηση είναι πιο φτηνή).
- Συνίσταται η διαμόρφωση των προς εκτύπωση κειμένων να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνεται η μεγαλύτερη εξοικονόμηση αναλωσίμων (χαρτιού και μελανιού). Τέτοια παραδείγματα είναι η εκτύπωση πολλαπλών σελίδων κειμένου σε μία σελίδα χαρτιού (π.χ. 2 ή 4 σελίδες κειμένου σε 1 σελίδα A4), η αποφυγή εκτυπώσεων με σκούρο φόντο κλπ.
- Αν χρειάζεται προσθήκη χαρτιού στους εκτυπωτές ενημερώστε τους υπεύθυνους του ΚΥΠΕΣ.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα του εκτυπωτή οι χρήστες πρέπει να απευθύνονται στους υπεύθυνους του ΚΥΠΕΣ. Δεν επιτρέπεται καμία παρέμβαση στους εκτυπωτές από τους χρήστες.

#### **Πρόληψη, Αντιμετώπιση Παραβάσεων, Επιβολή Κυρώσεων**

Σε πολλές περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν παραβιάσεις της παραπάνω πολιτικής, οι οποίες οφείλονται σε άγνοια ή ελλιπή ενημέρωση των χρηστών. Οι χρήστες ενθαρρύνονται να ζητούν, όταν έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία, τη βοήθεια των διαχειριστών του ΚΥΠΕΣ. Οι υπεύθυνοι του ΚΥΠΕΣ είναι σε θέση να πάρουν άμεσα μέτρα που τυχόν απαιτούνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων και να κατευθύνουν τους χρήστες, ώστε να μην προκύψουν ξανά.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή απορία μπορείτε να επικοινωνείτε με το υπεύθυνους του ΚΥΠΕΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [support@ece.upatras.gr](mailto:support@ece.upatras.gr).